



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่
ที่ สค ๗๒๘๐๑.๑/ ๑๖๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ผ่าน ปลัด อบต. , รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดแผนงานการพัฒนาบุคลากรไว้ ๓ ด้าน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. แผนงานการพัฒนาบุคลากร
 ๒. แผนงานการพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม
 ๓. แผนงานการพัฒนาด้านอื่น ๆ
- และกำหนด ๒ มาตรการในการดำเนินการ คือ

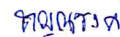
๑. มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
๒. มาตรการดำเนินการทางวินัย

กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง งานการเจ้าหน้าที่จึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วทำการสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


จิราวรรณ

(นางสาวจิราวรรณ มีน้อย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล


ไชยวงศ์

(นายไชยวงศ์ เชี่ยวสง่า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางรัตนาพร ชมดารา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

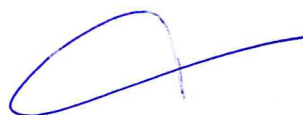


(นางอัมพร ทิริญเดชารักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

- ดูเห็นได้ออกร/กิจกรรม ที่ตั้ง ๑๕ ได้ดำเนินการ
ไปจนถึงพบ รองธ.๕๖.๖๖๖

พันจ่าเอก



(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เห็นชอบตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

.....



(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

.....



การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ/หลักสูตรอบรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ
๑	การพัฒนาด้านบุคลากร	๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม	<p>มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. พันจ่าเอกพงค์เลิศ วงศ์จิตสุภา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล “หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหาร ระดับสูง รุ่นที่ ๘ (ก.พ.ร. ๑ รุ่น ๘)”</p> <p>๒. นางสาวปวีณา รอดดา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป “หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๐”</p> <p>๓. นางสาวทัตชญา พิกุลหอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๓”</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p>

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาและส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๔. นายชาญณรงค์ เขียวสง่า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔”</p> <p>มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ</p> <p>๑. พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล “หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๘)”</p> <p>๒. นางสาวธนพร พรหมมี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗”</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องบุหงา ชั้น ๓ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร</p> <p>ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p>

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๓.นางอัมพร. หิรัญเดชารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๔.นายชาญณรงค์ เขียวสง่า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ “หลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			<p>๕.นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p>๖.นางสาวธนพร พรหมมี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ</p> <p>๗.นางรัตนาพร ชมดารา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การท่องเที่ยว</p> <p>“เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการ ทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุก คณะ และเทคนิคในการดำเนินการตาม ขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วย ตรวจสอบ” รุ่นที่ ๑๖</p> <p>๘.นางสาวเมธินี บุญรอด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๒”</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น</p>

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชนได้มีโอกาสทัศนศึกษา ดูงานตามโครงการต่าง ๆ	๑.ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.กาหลง ชั้น ๒ และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี
๒	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม	๑.ส่งเสริมจริยธรรม ๒.จัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓.การตรวจสอบและประเมินผลหลังจากประกาศเผยแพร่จริยธรรม ๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑.ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วม “โครงการ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต”	เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖ เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	การพัฒนาด้านอื่น ๆ	<p>๑.ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒.มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ มาให้ในการทำงาน</p> <p>๓.ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.</p>	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อบริการ ประชาชนในเรื่องเร่งด่วนและรักษาความ ปลอดภัยสถานที่ราชการที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลกาหลง</p> <p>๒.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อบริการ ประชาชนในการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เหตุเพลิงไหม้ น้ำท่วม ลมพายุ หรืออื่นๆ</p> <p>๑.มีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>เดือนตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖</p>